



WIR SUCHEN DICH!

IT-Administrator (m/w/d) für das Werk Ganderkesee

Die **ATLAS GmbH** ist ein modernes, international tätiges Unternehmen mit Sitz in Ganderkesee. Wir sind ein kompetenter und leistungsstarker Hersteller für die Entwicklung, Montage und Vertrieb von Baggern und Kranen. Für unser Werk in Ganderkesee suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt engagierte Mitarbeitende in Vollzeit (40 Stunden).

AUSZUG IHRER AUFGABEN:

- Administration, Customizing und Monitoring der Microsoft365 Umgebung inklusive Exchange Online, VMWare, Weeam und MDM (Ivanti)
- Unterstützung bei der Einrichtung und Nutzung von Mobilgeräten (Apple), vom PDM-System Pro.File sowie Sonderlösungen und Individualprogrammen
- Ausbau und Überwachung von Security und Netzwerk
- Umbau und Modernisierung dreier Rechenzentren
- Unterstützung bei der Konzept- und Bedarfserstellung
- 1st und 2nd Level Support bei allen anfallenden Tätigkeiten
- Erstellung und Durchführung von Schulungen im Bereich Microsoft365 und Security

IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in diesem Bereich
- Sehr gute Kenntnisse der Microsoft365 Programme
- Kenntnisse der Konstruktionsprogramme Inventor, AutoCad und SolidWorks wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sowie gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und eine strukturierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

VORZÜGE:

- **Arbeitsumfeld:** Sie erwartet eine offene Unternehmenskultur, eine familiäre Atmosphäre sowie kurze Entscheidungswege und eine spannende und vielseitige Tätigkeit
- **Benefits:** Teilnahme an betrieblichen Veranstaltungen wie den ATLAS Fahrertagen, E-Bike-Leasing, Bezuschussung einer Fitnessstudiomitgliedschaft sowie attraktive Rabattaktionen über Corporate Benefits
- **Rahmenbedingungen:** Sie erwartet eine gute Verkehrsanbindung sowie kostenfreie Parkmöglichkeiten, gesundes Essen in der Kantine und ein kostenloses Frühstück

JETZT BEWERBEN & TEIL DER ATLAS FAMILIE WERDEN:

Wir bitten um Übersendung der vollständigen Bewerbungsunterlagen mit frühestmöglichem Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellungen an: Merle Bartels oder Finja Frerichs | 04222 / 954-273 | recruiting@atlasgmbh.com