

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Fachkraft in der Finanzbuchhaltung

Die ATLAS GmbH ist ein international tätiges Unternehmen mit Sitz in Ganderkesee. Wir sind ein kompetenter und leistungsstarker Ansprechpartner für den Bau und Vertrieb von Baggern und Kranen. Zur Verstärkung unseres Teams in der Buchhaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt qualifizierte Mitarbeitende.

Ihre Aufgaben (Auszug):

- Finanzbuchhaltung (Kreditoren)
- Selbstständige Prüfung der Eingangsrechnungen/Gutschriften, sowie das Buchen der Rechnungen
- Bearbeitung des Mahnungsprozesses sowie Stammdatenpflege
- Kommunikation mit Lieferanten und externen Dienstleistern
- u.a.

Voraussetzungen

- Kenntnisse und Fähigkeiten, die durch eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung erworben worden sind
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung erforderlich
- gute Kenntnisse in SAP oder einem vergleichbaren ERP-System
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, ausgeprägte Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und sorgfältiges, genaues Arbeiten

Vorzüge

- Offene, kooperative Unternehmenskultur und eine familiäre Atmosphäre
- Sehr flache Hierarchien und dadurch kurze Entscheidungswege
- Jobrad-Leasing
- Ausführliche Einarbeitung
- Leistungsgerechte und individuelle Vergütungsmodelle
- mobiles Arbeiten und Home-Office Option

Wenn Sie eine neue Herausforderung reizt, erbitten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: recruiting@atlasgmbh.com

Ihre Ansprechperson für diese Position ist Herr Michael Wegner oder Frau Sophie von Seggern.
Bei offenen Fragen kontaktieren Sie uns gerne unter der Nummer: 04222 / 954-480.